

# Politik for skole-hjem-samarbejdet

*Udarbejdet af PU 2017/2018*

## Formål

Formålet med denne politik er at afstemme forventningerne i forhold til det væsentlige skolehjem samarbejde her på Kornmod Realskole. I nedenstående tekst har vi beskrevet rammerne for, hvordan et velfungerende skolehjem samarbejde kan finde sted.

## Målet med skole-hjem-samarbejdet

Et af de væsentligste elementer i en vellykket skolegang er et velfungerende samarbejde mellem hjemmet og skolen. Gennem en åben dialog med gensidig informationspligt kan vi skabe tillid, tryghed, trivsel og udvikling under hensyntagen til den enkelte elevs forudsætninger. Skolehjem samarbejdet bliver dermed en forudsætning for at lykkes med visionen om at danne hele mennesker med stærke faglige, personlige og sociale kompetencer. Vores grundholdning er, at I forældre er en stærk ressource, som vi forventer støtter op om både eget barn, fællesskabet i klassen og fællesskabet på skolen.

## Hvordan udmønter det sig i praksis?

- Der er to årlige skolehjem samtaler. De er placeret i efteråret og i foråret. Klasse- og kernelærere, samt pædagogen fra sfo'en arrangerer og deltager.
- Der arrangeres et årligt forældremøde i august eller september.
- Alle klasser udarbejder en årskalender. Kalenderen planlægges på klassemødet og præsenteres på forældremødet.
- Den løbende kontakt består af beskeder på ForældreIntra, telefonsamtaler og møder.

ForældreIntra er velegnet til korte beskeder. Hvis der er udfordringer eller problemstillinger på spil, så opfordrer vi til, at vi kontakter hinanden pr. telefon eller ønsker et møde. Skriv evt. på ForældreIntra, hvis I ønsker at blive ringet op.

### **Særligt om ForældreIntra - guidelines for kommunikation på Intra**

Vi ved, at der kan være en del at holde styr på for jer forældre. Men da meget væsentlig information kommunikerer ud via ForældreIntra, er det vigtigt, for jeres barns skyld, at I følger godt med.

På ForældreIntra er der forskellige valgmuligheder:

- "Opslagstavlen" er tilgængelig fra forsiden. Her lægges beskeder, der gælder hele klassen.
- "Beskeder" bruges, når der skal kommunikeres til en eller flere. Alle beskeder slettes ved oprykning til næste klassetrin.
- "Kontaktbogen" bruges til orientering om sygdom, andet fravær og anmodning om fritagelse (max. en skoledag). Kontaktbogsnoter gemmes så længe, eleven går på skolen.
- Anmodninger om fritagelse på mere end en skoledag skal ske med blanketten "Fri fra skole". Den kan findes under punktet "Links".

I kommunikationen på ForældreIntra tilstræber vi en balance mellem for lidt information og for meget information.

Behovet for informationer varierer afhængigt af elevernes alder, fra klasse til klasse, fra lærer til lærer og fra familie til familie. Der skal derfor være en mulighed for tilpasning ift. ønsker og behov. Som udgangspunkt er det pædagogens/lærerens professionalitet, der afgør, hvordan og hvor ofte der kommunikeres.

I indskolingen (0. - 2. kl.) grundlægges den gensidige tryghed og tillid mellem forældrene og pædagoger/lærere. Et middel hertil er stabil og jævnlig information. En ugeplan eller lignende giver jer forældre mulighed for at forberede jeres barn på den kommende dag og uge.

I nye klasser tilstræber vi ligeledes jævnlige informationer. Det kan være i form af et månedsbrev.

- For elever, der benytter skolens sfo-tilbud, er der ved aflevering og afhentning mulighed for at møde pædagogerne og lærerne. I denne daglige kontakt er man velkommen til kort at vende eventuelle problemstillinger eller stille relevante spørgsmål. Medarbejderne har tilsyn med alle de elever, der er tilstede, så hvis der er brug for mere end en kort samtale, opfordrer vi til, at der arrangeres et møde.
- Vi opfordrer kraftigt til (men forlanger ikke), at der dannes et forældreråd i klassen. Forældrerådets opgave er at understøtte trivslen for alle elever i klassen - se folderen om forældreråd [LINK](#). Forældrerådet har ikke en kontrolfunktion. Kontrol af undervisning og medarbejdere hører under ledelsen.
- Det øverste organ på Kornmod Realskole er generalforsamlingen (forældre-kredsmødet) jvf. [LINK](#). På generalforsamlingen vælges 6 forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Frem til næste generalforsamling er det bestyrelsen, der har ansvaret for skolens drift.

### **Hvordan støtter du, som forældre, dit barns skolegang?**

- Eleven skal være skoleparat (udhvilet, bespist, pakket taske, styr på lektier, osv.)
- Det er vigtigt, at du lærer dit barn at se tingene fra flere sider.
- Vis dit barn, at skolen er vigtig. Deltag i møder og arrangementer. Støt op om forældrerådets arrangementer. Deltag i generalforsamlingen.
- Hver skoledag er vigtig (både fagligt og socialt), så sørg for at dit barn deltager i så mange skoledage som muligt. Fravær vil altid påvirke læringen og de sociale relationer.
- Vælg så vidt muligt tillid og loyalitet.

### **Forældres deltagelse i undervisningen.**

Som forældre er du velkommen og vigtig til arrangementer, hvor du er inviteret. Hvis du ønsker at deltage i den daglige undervisning, så skal det koordineres med og accepteres af læreren, da der kan være årsager til, at det ikke vil være hensigtsmæssigt. Hvis du deltager, skal du hjælpe i undervisningen i det omfang, det er muligt.

Kontrol af undervisningen er en ledelsesopgave. Hvis du deltager i undervisningen for at kontrollere andre elever eller læreren, så overskrider du dine beføjelser. Du bør i stedet gå til skolelederen med dine bekymringer.

Som forældre kan du blive inviteret ind som hjælpelærer eller oplægsholder i undervisningen.

### **Gode råd til kommunikation og støtte til konflikthåndtering.**

- Tag tidlig kontakt. Reager inden en forundring vokser til et problem.
- Uenigheder og konflikter er en naturlig del af livet.
- Kontakt gerne pædagog, klasse- og kernelærerne
  - Beskeder på Intra er velegnede til informationer
  - Telefonsamtaler er velegnede til opklarende spørgsmål og mindre problemstillinger
  - Når problemstillingen er kompleks eller der er uenighed, så bed om et møde.
- Vær lyttende og imødekommende
- Vær nysgerrig og undersøgende på, hvad der er sket
- Led efter den fælles løsning
- Anvend en ordentlig tone i skrift og tale. Er du vred, så vent med at reagere, til du er rolig igen.
- Lyt til dit barn, men husk at der er flere oplevelser af en hændelse, når dit barn fortæller sin version.
- Bliver du kontaktet af dit barn, fx. pr. mobil, så spørg, om barnet har haft kontakt til en lærer/pædagog.
- Konflikter opstår sjældent på en dag og kan sjældent løses på en dag.
- Kan konflikten ikke løses, så er der mulighed for at inddrage skolelederen.

### **Når det bliver svært (skilsmisse, sorg, sygdom, kriser osv).**

- Vi er en skole, og vi har fokus på trivsel, udvikling, undervisning og læring. Hvis der er behandlingskrævende problematikker, så kan vi være behjælpelige med at henvise til ekstern hjælp.
- Vi må ikke blive en part i konflikter mellem forældre, men vi kan guide til, hvor man kan få støtte og hjælp.
- Hvis vi er bekymrede for et barns trivsel, så er vi lovgivningsmæssigt forpligtet af en skærpet underretningspligt. Underretninger er et værktøj for, at eleverne kan få mulighed for at få hjælp.

### **Hvis noget er for svært i skolen (trivsel, relationer, læring, adfærd).**

Kontakt os tidligt - inden problemet vokser sig for stort. Søg dialog og samarbejde med relevant lærer/pædagog, oftest klasse- og kernelæreren.

Skolen har oprettet et ressourcecenter, hvor vi har samlet en række vejledere herunder skolepsykologen fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), der kan støtte, vejlede og henvise til hjælp. Vurdering og indstilling foregår via klasselæreren eller pædagogen.

## **Arbejdet med elevernes trivsel og udvikling**

På Kornmod Realskole anvender vi elevsamtaler og årlige anonyme spørgeskemaundersøgelser i trivselsarbejdet. Formålet med elevsamtalerne er at give eleverne et rum, hvor de kan komme til orde i forhold til deres trivsel og fremtidige ønsker. Elementer i samtalen kan være elevens personlige, sociale og faglige trivsel og udvikling. Det er væsentligt, at det er elevens perspektiv, der er i fokus.

Vi har struktureret det, så det i:

- 0 - 3. klasse er børneinterviews, hvor vores akt-pædagoger afholder de individuelle samtaler. Herudover anvendes klassetrivsel.dk til trivselsundersøgelserne og til en online faglig tilbagemelding på udvalgte fag og områder.
- 4. - 6. klasse er elevsamtaler, hvor klasse- eller kernelærer afholder de individuelle samtaler. Herudover anvendes klassetrivsel.dk til trivselsundersøgelserne og til en online faglig tilbagemelding på udvalgte fag og områder.
- 7. - 8. klasse er elevsamtaler, hvor klasse- eller kernelærer afholder de individuelle samtaler. Herudover anvendes klassetrivsel.dk til trivselsundersøgelserne.
- 9. - 10. klasse er elevsamtaler for ikke-uddannelsesparate elever, hvor klasse- eller kernelærer afholder de individuelle samtaler. Herudover anvendes klassetrivsel.dk til trivselsundersøgelserne.

## **Mobilpolitik på skolen og på lejrskoler**

Her på Kornmod Realskole har vi debatteret, hvordan vi skal forholde os til muligheder og udfordringer med mobiltelefoner i skoletiden. Ledelsen på Kornmod Realskole har valgt, at vi, frem for at forbyde os ud af udfordringerne, vil arbejde med elevernes digitale dannelse. Vi ønsker at bevidstgøre eleverne om fordele og ulemper ved brugen af de digitale muligheder, så de gradvist selv kan være med til at vurdere, hvilken adfærd der er hensigtsmæssig i hvilke situationer. Vi mener, at dannelse vil klæde eleverne på til en hensigtsmæssig adfærd til studier, privatlivet og arbejdsmarkedet.

Arbejdet med digital dannelse kommer til at foregå i de enkelte klasser, hvor lærere og pædagoger i samarbejde vil rammesætte, hvad der er brug for i netop denne klasse. Som en del af arbejdet med elevernes digitale dannelse har ledelsen valgt at sanktionere nogle handlemuligheder for lærere og pædagoger, hvis der er gentagen uhensigtsmæssig adfærd. Det drejer sig om:

- Indsamling af en classes mobiltelefoner ved timens start. Mobiltelefonerne opbevares til timens afslutning.
- Individuel midlertidig konfiskering af en mobiltelefon. Mobilen kan enten udleveres ved timens afslutning eller lægges på et lederkontor til afhentning ved skoledagens afslutning.
- Inddragelse af ledelsen og forældrene ved vedvarende gentagelser. Sammen med ledelsen kan der aftales andre handlinger.

## **Erstatningsansvar**

Her på Kornmod Realskole vil vi gerne give jeres børn de bedst mulige undervisningsmaterialer. Vi har mange ideer og ønsker til materialer, der kan øge børnenes læring. Det er derfor ærgerligt, når vi skal bruge penge på udskiftning og reparationer af ting, der er blevet ødelagt ved forkert brug. De penge ville vi hellere have brugt på en online læringsplatform, nye møbler eller læringsaktiviteter til skolegården.

Vi gør derfor erstatningskrav gældende, der hvor vi er sikre på, at der ikke er tale om et hændeligt uheld, som jo selvfølgelig kan forekomme.

På nedenstående link kan man finde to vejledninger om regler for erstatningspligt i skolen.

[Justitsministeriet](#)

[Forsikring og pension](#)